

Crna Gora - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA SPORT

Primljeno: 12.01.2025				
Org. jed.	Jed. izd. / 134	Redni broj	Prilog	Vrijednost
38-610		126	12	

Na osnovu člana 14 stav 3 Odluke o finansiranju sporta u Glavnom gradu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 060/25 od 26.11.2025), Sekretar za sport, donosi

INTERNO UPUTSTVO o kriterijumima i postupku dodjele sredstava mimo javnog konkursa (za rad Radne grupe)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Internim uputstvom uređuju se kriterijumi, uslovi i postupak odlučivanja o dodjeli sredstava sportskim subjektima mimo javnog konkursa, kao i način rada Radne grupe koja razmatra podnijete zahtjeve.

Član 2

Sredstva mimo javnog konkursa mogu se dodijeliti isključivo izuzetno, za **neplanirane, vanredne i posebno značajne sportske aktivnosti**, koje nijesu mogle biti predviđene redovnim godišnjim programom rada sportskih organizacija.

II OBAVEZNI KRITERIJUMI

Član 3

Vanrednost i neplaniranost

Zahtjev se može razmatrati samo ako:

- aktivnost nije mogla biti planirana u okviru redovnog javnog konkursa,
- odluka o učešću ili organizaciji nastupa nakon isteka konkursa.

Dokaz: poziv organizatora, dopis nacionalnog saveza, međunarodni poziv, plan i program događaja.

Član 4

Značaj za Glavni grad Podgoricu

Aktivnost mora imati:

- međunarodni, nacionalni ili lokalni značaj,
- direktan efekat na promociju Glavnog grada,
- učešće reprezentativaca ili vrhunskih sportista,
- masovnost i broj učesnika.

Dokaz: bilten takmičenja, potvrda nivoa događaja (EP, SP, Balkansko, liga i dr.).

Član 5

Reprezentativni ili vrhunski nivo

Prednost imaju klubovi koji:

- imaju sportiste – reprezentativce Crne Gore,
- ostvaruju međunarodne i državne rezultate,
- organizuju manifestacije iz zvaničnog kalendara sportskog saveza.

Član 6

Ograničen finansijski obim

Sredstva mimo konkursa:

- ne mogu biti dodijeljena za aktivnosti koje su već finansirane putem javnog konkursa,
- imaju maksimalni limit po zahtjevu:
 - do 500,00 € za pojedinačne sportiste,
 - do 3.000,00 € za sportske organizacije.

Član 7

Potpuna dokumentacija

Zahtjev mora sadržati:

- obrazac za podnošenje zahtjeva,
- obrazloženje vanrednosti,
- finansijski plan troškova,
- iznos sredstava koji se traži,
- dokaze o takmičenju ili manifestaciji,
- informaciju o eventualnim sredstvima obezbijedenim iz drugih organa i službi Glavnog grada.

IV SUBJEKTI KOJI NE MOGU DOBITI SREDSTVA

Član 8

Sredstva mimo javnog konkursa ne mogu se dodijeliti sportskim subjektima koji:

- nijesu uredno opravdali sredstva iz prethodne godine,
- imaju dugovanja prema Glavnom gradu (Sekretarijat, Sportski objekti i dr.),
- nijesu dostavili izvještaj po ranijem konkursu,
- traže finansiranje redovnih troškova rada (zakup sala, plate, članarine i sl.).

V POSTUPAK ODLUČIVANJA

Član 9

1. Podnošenje zahtjeva

Sportski subjekat podnosi Sekretarijatu poseban obrazloženi zahtjev sa pratećom dokumentacijom.

2. Rad Radne grupe

Radna grupa:

- vrši provjeru dokumentacije i ispunjenosti obaveznih kriterijuma,
- primjenjuje bodovne kriterijume kada je to potrebno,
- sačinjava **Mišljenje sa obrazloženjem**, koje dostavlja sekretaru Sekretarijata.

3. Donošenje odluke

Konačnu odluku o dodjeli sredstava donosi sekretar Sekretarijata za sport.

VI POSTUPAK REALIZACIJE

Član 10

- Mišljenje Sekretarijata potpisuje sekretar.
- Sa sportskim subjektom zaključuje se Ugovor kojim se definišu prava, obaveze, dinamika i namjensko korišćenje sredstava.

VII OBAVEZE SPORTSKOG SUBJEKTA NAKON REALIZACIJE

Član 11

Sportski subjekat je obavezan da u roku od 30 dana od završetka aktivnosti dostavi Sekretarijatu:

- narativni izvještaj o događaju,
- finansijski izvještaj,
- dokaze o izvršenim plaćanjima.

Član 12

Ukoliko sportski subjekat ne dostavi izvještaj u propisanom roku ili se utvrdi nenamjensko korišćenje sredstava, obavezan je da izvrši povraćaj dodijeljenih sredstava u Budžet Glavnog grada.

Sportski subjekat koji nenamjenski utroši sredstva gubi pravo na dodjelu sredstava mimo javnog konkursa u naredne dvije budžetske godine.

Broj: 38-610/26-12

Datum: 12. 01. 2026. godine



D. Nikčević

SEKRETAR
Darko Nikčević